

**Правила  
внутреннего распорядка Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения Пермского края  
«Медсанчасть № 9 им. М.А. Тверье»  
для потребителей медицинских услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Медсанчасть № 9 им. М.А.Тверье» для потребителей медицинских (далее – Правила) являются организационно-правовым актом учреждения, регулирующими правоотношения между Учреждением, потребителями медицинской услуги, обращающимися за медицинской услугой и их законными представителями (опекунами), посетителями в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

Настоящие Правила обязательны для работников и пациентов, посетителей, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания благоприятных условий оказания медицинской помощи.

1.2. Правила регламентируют следующие условия:

1.2.1. порядок обращения за медицинской помощью;

1.2.2. порядок госпитализации и выписки, сроки нахождения в Учреждении;

1.2.3. права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья;

1.2.4. правила поведения пациентов, их законных представителей (опекунов), посетителей в Учреждении;

1.2.5. правила приема передач и хранения в отделениях пищевых продуктов для личных нужд пациентов;

1.2.6. порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением, потребителями медицинских/немедицинских услуг, обращающимися за медицинской/немедицинской услугой и их законными представителями (опекунами), посетителями;

1.2.7. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, а также их законным представителям.

1.3. С Правилами пациент либо его законный представитель могут ознакомиться в информационных бюллетенях, при поступлении на лечение, с указанием об этом в медицинской документации под роспись, а также на информационном стенде в приемном отделении.

**2. Порядок обращения за медицинской помощью**

2.1. Учреждение оказывает медицинскую помощь гражданам по видам, условиям и форме ее оказания на основании действующих лицензий на медицинскую, фармацевтическую, наркологическую деятельность и

установленного государственного задания, утвержденного Краевой согласительной комиссией по тарифам на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования и Министерством здравоохранения Пермского края.

2.2. Лицензии в установленном законом порядке размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения.

2.3. Виды оказываемой медицинской помощи:

- первичная медико-санитарная помощь, в том числе, первичная специализированная медико-санитарная помощь (приемное отделение, консультативно-диагностический центр Учреждения);

- специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь (стационар Учреждения).

2.4. Условия оказания медицинской помощи:

- амбулаторно-поликлиническая помощь, посещения в консультативно-диагностическом центре Учреждения и медицинская помощь в приемном отделении, не завершившаяся госпитализацией.

2.5. Формы оказания медицинской помощи:

- экстренная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента;

- неотложная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, без явных признаков угрозы жизни пациента;

- плановая - медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

2.6. Госпитализация в стационарные отделения Учреждения осуществляется:

**2.6.1. в плановом порядке** - по направлению, установленной формы, выданным врачом-специалистом медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь;

**2.6.2. в экстренном, неотложном порядке:**

- при доставке пациента (медицинской эвакуации) работниками выездной бригады скорой медицинской помощи;
- при направлении, установленной формы, работниками станции скорой медицинской помощи;
- при самообращении граждан при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, представляющих/не представляющих угрозу жизни пациента;
- по направлению, установленной формы, выданным врачом-специалистом медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь, специализированную, в

том числе высокотехнологичную медицинскую помощь, при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, представляющих/не представляющих угрозу жизни пациента.

2.7. Оказание пациентам медицинской помощи в плановом, экстренном, неотложном порядках оказывается в соответствии с действующим законодательством за счет средств:

- обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
- бюджета Пермского края.

2.8. Гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме, необходимом для устранения угрозы жизни и/или снятия острой боли.

После выхода из указанных состояний гражданам, указанным в настоящем пункте, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

### **3. Порядок госпитализации и выписки пациента**

3.1. Госпитализация в стационарные подразделения осуществляется в следующих формах:

- по направлению врача поликлиники на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений, скорой медицинской помощи;
- в порядке перевода из других лечебных учреждений;
- самостоятельное обращение пациентов.

3.2. Госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением случаев возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

Отсутствие у пациентов документов, удостоверяющих личность, не может являться причиной отказа в экстренной стационарной медицинской помощи.

3.3. В случае доставки в Учреждение пациентов (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения Учреждения.

3.2. При плановой госпитализации пациенту необходимо иметь следующие документы:

- направление от врача поликлиники;
- паспорт или документ, заменяющий его;
- страховой медицинский полис;
- СНИЛС (при наличии).

3.3. Прием пациентов в стационар производится:

- экстренных больных - круглосуточно;
- плановых больных - с 08.00 до 14.00.

3.4. В случае госпитализации пациента в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении. В день поступления пациентов осматривает дежурный врач, со следующего дня лечащий врач.

3.5. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного (история родов, карта прерывания беременности).

3.6. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения Учреждения.

3.7. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

3.8. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под подпись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в Учреждении и на его территории.

3.9. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах, оформляет справку об отказе в госпитализации установленной формы с указанием порядкового номера.

3.10. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

3.11. Выписка из Учреждения разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь или домашних условиях;

- при необходимости перевода пациента в другую медицинскую организацию;

- по письменному требованию пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих.

3.12. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив Учреждения.

3.13. В день выписки из отделения лечащим врачом оформляется выписной эпикриз и выдается на руки пациенту (законному представителю).

Также по устной просьбе пациента (законного представителя) может быть выдана справка произвольной формы о пребывании (сроках пребывания) в Учреждении.

3.14. При необходимости получения копии выписного эпикриза, копии медицинских документов и других документов пациент (законный представитель) должен обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема, и оформить письменное заявление на имя главного врача. В течение 30 дней с момента подачи заявки пациент (законный представитель) может получить запрашиваемый документ.

#### **4. Права и обязанности пациента**

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

4.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

4.1.3. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

4.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

4.1.5. перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача Учреждения;

4.1.6. обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

4.1.7. добровольное согласие информированного пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

4.1.8. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами;

4.1.9. обращение с жалобой к должностным лицам Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации, контролирующим органов или в суд;

4.1.10. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.11. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.1.12. допуск к нему адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

4.2. Пациент обязан:

4.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

4.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

4.2.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

4.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

4.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания (назначения врача);

4.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

4.2.7. соблюдать настоящие Правила;

4.2.8. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.9. самовольно не покидать пределы отделения, в котором находится на лечении.

## **5. Правила поведения пациентов, их законных представителей (опекунов), посетителей в учреждении**

5.1. Пациенты, находящиеся на лечении в учреждении должны соблюдать распорядок дня установленный приложением № 1 к настоящим Правилам.

5.2. При стационарном лечении пациент может:

- пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью,

- принимать посетителей с **12.00 до 14.00** и с **17.00 до 19.00** часов(в установленные часы) и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

5.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

5.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

5.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

5.5.1. хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

5.5.2. хранить в палате опасные и запрещенные предметы;

5.5.3. использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;

5.5.4. использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

5.5.5. включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

5.5.6. самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;

5.5.7. иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;

5.5.8. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

5.5.9. совершать прогулки по территории Учреждения без разрешения врача;

5.5.10. выходить за территорию Учреждения.

5.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в Учреждении, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

5.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

5.7.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

5.7.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

5.7.3. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

5.7.4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

5.8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Учреждение ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим или дежурным врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

5.9. Нарушения режима и внутреннего распорядка:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

- самовольное оставление Учреждения до завершения курса лечения;

- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

- курение;

- распития спиртных напитков (в том числе и пива), употреблении наркотических и токсических веществ в помещениях и на территории Учреждения.

5.10. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан. Лечащий (дежурный) врач принимает меры к выписке пациента с отметкой о нарушении им режима в медицинской карте стационарного больного, выписном эпикризе, в листке временной нетрудоспособности.

5.11. Пациентам и родственникам следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу Учреждения. Агрессивный стиль общения, создание конфликтных ситуаций, оскорбление медицинского персонала, общение, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительное приставание к окружающим, повреждение чужого имущества являются нарушением общественного порядка и влекут административную ответственность в виде наложения административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток (ст.20.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – мелкое хулиганство).

5.12. В случае необходимости ухода за пациентом решение принимает лечащий врач совместно с заведующим отделением с оформлением пропуска.

## **6. Правила посещения пациентов в отделениях**

6.1. Посещение пациентов осуществляется в вестибюле, на первом этаже холла, ежедневно по будням с 12.00 до 14.00 часов и с 17.00 до 19.00 часов.

В исключительных случаях возможно посещение маломобильных пациентов, пациентов в раннем послеоперационном периоде и т.п. с пропуском в отделение по согласованию с заведующим отделением или ответственным дежурным врачом.

Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

6.2. В Учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет.

6.3. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Звонок мобильного телефона должен быть выключен на все время пребывания в Учреждении. Посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам, боксам и отделениям.

6.4. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

6.5. В помещениях и на территории Учреждения курить запрещено.

## **7. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях**

7.1. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в целлофановых пакетах. Фрукты, овощи, бутылки и упаковки с продукцией должны быть тщательно вымыты.

7.2. Передачи для пациентов должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, название отделения, № палаты и дата передачи.



7.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:

7.3.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

7.3.2. одежда с обеспечением ежедневной смены;

7.4. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы о передаваемых продуктах необходимо согласовать с лечащим врачом.

7.5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

7.6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (пункт 14.29 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).

7.7. Список разрешённых и запрещенных для передачи продуктов (на основании СанПиН 2.1.3. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.1.3. 2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», СанПиН 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья») утвержден в приложении № 2 к настоящим Правилам.

7.8. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности, хранящихся без пакетов, без указания ФИО, а также имеющие признаки порчи, должны изыматься в пищевые отходы.

## **6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом**

8.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель, опекун) может обращаться с жалобой:

- непосредственно к заведующему отделением;
- заместителю главного врача по медицинской части (1 этаж, правое крыло административного задания, тел. 221-55-29);

- главному врачу Учреждения (2 этаж, правое крыло административного здания, тел. 221-75-20)

- оставить обращение на сайте МСЧ № 9 по адресу: [msch9.ru](http://msch9.ru)

- направить письменно обращение, жалобу на электронную почту МСЧ № 9 по адресу: [msch9@yandex.ru](mailto:msch9@yandex.ru)

- обратиться в вышестоящую организацию (Министерство здравоохранения Пермского края и др.), страховую медицинскую организацию и т.д.

8.2. Все жалобы и обращения пациентов (законных представителей) подлежат регистрации и рассмотрению в срок не более 30 дней с даты

регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством, в особых случаях, требующих немедленного принятия решений – жалоба (обращение) рассматривается незамедлительно.

## **9. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов**

9.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

9.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

9.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

**Распорядок дня  
в стационарных подразделениях  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Пермского края  
«Медсанчасть № 9 им. М.А. Тверье»**

07.00	Подъем, гигиенические процедуры
07.40 – 9.00	Измерение температуры, сбор анализов, выполнение назначений врача* Смена белья, влажная уборка, проветривание палат
09.00 - 9.30	Завтрак
09.30 - 13.00	Врачебный обход**, выполнение назначений врача
11.00	Полдник
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 15.00	Врачебный обход**, выполнение назначений врача
15.00 – 17.00	Дневной сон
17.00 - 19.00	Часы посещений
18.00 - 18.30	Ужин
19.00 - 21.30	Обход дежурных врачей, измерение температуры, выполнение назначений врача
21.30 - 22.00	Гигиенические процедуры
22.00 - 06.00	Ночной сон

\* Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача

\*\* Период проведения врачебных обходов зависит от профиля отделения

## Список разрешенных и запрещенных к передаче продуктов

### 1. Список разрешенных к передаче продуктов

Список разрешенных для передачи продуктов зависит от вида, назначенной пациенту диеты.

Для пациентов назначаются следующие виды диет – основной вариант диеты (ОВД), щадящая диета (ЩД), высоко-белковая диета (ВБД).

Наименование	Диеты	Количество	Срок хранения	Температура хранения
Молоко пастеризованное	ОВД ЩД ВБД	Не более 0,5 л.	Срок годности, указанный на упаковке	От +2 до +6
Кисломолочные напитки (кефир, йогурт и т.д.)	ОВД ВБД	Не более 0,5 л.	Срок годности, указанный на упаковке	От +2 до +6
Сыры твёрдые	ОВД ЩД ВБД	200 граммов	72 часа	От +2 до +6
Печенье в фабричной вакуумной упаковке	ОВД	200-300 граммов	Срок годности, указанный на упаковке	От +13 до +23
Конфеты желейные в фабричной обёртке, зефир, пастила.	ОВД	200 граммов	Срок годности, указанный на упаковке	От +15 до +21
Фрукты	ОВД	500 граммов	24 часа	От +2 до +6
Овощи (сырые и в отварном виде)	ОВД ВБД	500 граммов	18 часов	От +2 до +6
Соки фруктовые, овощные в заводской упаковке	ОВД ЩД	Для детей не более 200 мл Не более 1,0 литра (для взрослых)	Срок годности, указанный на упаковке	От +2 до +6
Минеральная негазированная вода	ОВД ЩД ВБД	1 литр	Срок годности, указанный на упаковке	От +4 до +23
Чай в разовых пакетиках, сахар	ОВД ЩД	100/200 граммов	Срок годности, указанный на упаковке	Не выше +25

## **2. Запрещенные для передач продукты:**

- молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра), творожные сырки;
- квас, газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
- соленые и маринованные овощи;
- шоколад, мороженое;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы;
- жареные в жире (во фритюре) пищевые продукты и кулинарные изделия чипсы, сухарики;
- арбузы, дыни, экзотические фрукты;
- консервы (рыбные, мясные, овощные);
- колбасные и мясные изделия;
- сырые яйца;
- икра, соленая рыба, морепродукты;
- грибы и кулинарные изделия, из них приготовленные, ягоды;
- салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления (любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), продукты предприятий быстрого питания;
- алкогольная продукция, табачные изделия;
- жевательная резинка, семечки.